

1.SINIF GÜZ

Ders Kodu : TDS105	Ders Adı : Temel Anatomi ve Fizyoloji	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 4
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Yüz-yüze/Anatomiye giriş ve terminoloji, systema locomotorium (hareket sistemi), systema circulatorium (dolaşım sistemi), systema digestorium (sindirim sistemi), systema urinaria (üriner sistem), systema genitale (üreme sistemi), glandula endocrinae (endokrin sistemi), systema nervosum (sinir sistemi), organa sensuum (duyu organları)

Dersin İçeriği (İngilizce):

Face to face/Introduction to anatomy and terminology, systema locomotorium (moving system), systema circulatorium (circulatory system), systema digestorium (digestive system), systema urinaria (urinary system), systema genital (reproductive system), glandula endocrinae (endocrine system), systema nervosum (nervous system), organ on sensuum (sensory organs)

Dersin Amacı :

Mesleğini uygulayabilmek için insan vücudunu ayrıntılı olarak tanıtmayı amaçlar

Dersin Amacı (İngilizce):

In order to implement the profession provides an introduction to the human body in detail

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving.

Ders Kodu : TDS121	Ders Adı : Tıbbi Terminoloji	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 3
---------------------------	-------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Yüz-yüze/Tıbbi terminolojiye giriş, Tıbbi terminolojide kullanılan terimlerin dilbilimi açısından değerlendirilmesi, Epidemiyolojik terimler, Kas ve iskelet sistemi ile ilgili terimler, Kalp ve dolaşım sistemi ile ilgili terimler, Nöroloji ve psikiyatri ile ilgili terimler, Solunum sistemi terimleri, Ürogenital sistem ile ilgili terimler, Sindirim sistemi ile ilgili terimler, Boşaltım sistemi ile ilgili terimler, Tıbbi ekipmanlarla ilgili terimler, Hasta başında yapılan uygulamalarla ilgili terimler.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Face to face/Introduction to medical terminology, To evaluate the terms of linguistic terminology which is used in medical science, Epidemiological terms, the terms related muscle and skeletal system, the terms related heart and circulatory system, the terms of Neurology and psychiatry, the terms of respiratory system, the terms of Urogenital system, the terms of Digestive system, terms of Urinary system, the terms of medical equipment, the terms related to clinical practice

Dersin Amacı :

Sağlıkla ilgili terminoloji hakkında bilgi vermek, Derslerde ve uygulamalarda sıklıkla kullanılan tıbbi terimleri öğretmek.

Dersin Amacı (İngilizce):

To provide information about health-related terminology, medical terms are frequently used to teach the lessons and practices.

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving.

Ders Kodu : TDS117	Ders Adı : Tıbbi Dokümantasyon I	T+U : 2+2	Kredi : 3	Akts : 5
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Tıbbi Dokümantasyonla İlgili Temel Kavramlar Tıbbi Dokümantasyonun Tarihçesi Ve Tıbbi Dokümanların Hukuki Yönü Tıbbi Doküman ve Rapor Türleri Hasta Dosyaları Arşivi Tanımı, Öğeleri ve Bölümleri Hasta Dosyaları Arşivinin Yeri Ve Mimari Özellikleri Hasta Dosyalarının İçeriği ve Sağlık Kayıtları Kişisel Sağlık Kayıtlarının Korunması, Saklanma Süreleri, Ayıklama Ve İmha İşlemleri Yataklı ve Yataksız Tedavi Kurumları

Dersin İçeriği (İngilizce):

Basic Concepts of Medical Documentation, History of Medical Documentation and Legal Aspects of Medical Documents, Types of Medical Documents and Reports, Definition of Patient Files Archive, Elements and Sections, Location and Architectural Features of the Patient Files Archive Content of Patient Files and Health Records, Protection of Personal Health Records, Storage Periods, Extraction and Disposal Procedures, Inpatient and Non-Inpatient Treatment Institutions

Dersin Amacı :

Tıbbi dokümantasyon ile ilgili temel kavramlar hakkında bilgi vermek, dosya, ve dosyalama sistemlerini öğretmek, Arşiv ve Arşiv sistemleri hakkında bilgiler ve sağlık kayıtlarını açıklamaktır.

Dersin Amacı (İngilizce):

To give information about basic concepts related to medical documentation, to teach file and filing systems, to explain information about Archive and Archive systems and health records.

Ders Notları :

İstanbul Üniversitesi AÖF

Ders Notları (İngilizce): Istanbul University

Ders Kodu : TDS113	Ders Adı : Temel Sekreterlik Bilgisi	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 4
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Sekreterlik mesleğinin tarihsel gelişimi, Türkiye ve dünyada sekreterlik Sekreterliğin tanımı ve görevleri Sekreterliğin sınıflandırılması Sekreterlik mesleğinin önemi Sekreterin mesleki ve kişisel nitelikleri Sekreterin duygusal ve bilişsel özellikleri Sekreterlikte etkin iletişim ARA SINAV Tıbbi sekreterlik türleri ve görevleri, sağlık ekibi içerisindeki yeri ve tıbbi sekreteri diğer sekreterlik türlerinden ayıran özellikler Tıbbi sekreterlerin sağlık personeli, hasta ve hasta yakınları ile ilişkileri Tıbbi sekreterlikte mesleki saygı ve etik Sağlık kurumlarında büro makineleri, büro araç ve gereçlerinin kullanım ve bakımı Bürolarda verimlilik ve iş basitleştirme teknikleri Sekreterlik hizmetlerinde planlama, organizasyon, yürütme ve denetim

Dersin İçeriği (İngilizce):

Historical development of the secretarial profession, Turkey and the secretariat in the world Definition and duties of the secretariat Classification of the secretariat The importance of the secretarial profession Professional and personal qualifications of the secretary Emotional and cognitive characteristics of the secretary Effective communication in the secretariat MIDTERM EXAM Types of medical secretaries and their duties, their place in the medical team and features that distinguish the medical secretary from other secretarial types Relations between medical secretaries and healthcare professionals, patients and their relatives Professional respect and ethics in the medical secretariat Office machines, office tools and equipment use and maintenance in health institutions Efficiency and work simplification techniques in offices Planning, organization, execution and supervision in secretarial services

Dersin Amacı :

Tıbbi sekreter olabilmek için gerekli olan bilgi ve becerilerin kazandırılması.

Dersin Amacı (İngilizce):

To gain the knowledge and skills necessary to become a medical secretary.

Ders Notları :

Ders Notları (İngilizce):

Ders Kodu : TDS119	Ders Adı : Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	T+U : 2+2	Kredi : 3	Akts : 5
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İÇeriği :

Yüz yüze anlatım / Yazılım ve donanım kavramlarının tanımlarını öğrenmek, kişisel bir bilgisayardaki temel donanımları tanımak, işletim sistemini genel özellikleriyle tanımak, interneti ve internet explorer'ı genel özellikleriyle tanımak, ofis programları yardımıyla yazı işlemleri, tablo ve hesaplama işlemlerinin kavranması.

Dersin İÇeriği (İngilizce):

Face to face instruction /To learn definitions of software and hardware concepts, to recognize basic hardwares in a personal computer, to recognize operating system with general attributes, to recognize internet and internet explorer with general attributes, to comprehend working operations, table and counting operations with helping office programs.

Dersin Amacı :

Yazılım ve donanım kavramını kavramak, işletim sistemini tanımak ve kullanmak, interneti genel özellikleriyle tanımak ve kullanabilmek, ofis programlarını genel özellikleriyle kullanmak.

Dersin Amacı (İngilizce):

To comprehend software and hardware concept, to recognize and use operation system, to recognize internet with general attributes, to use office programs with general attributes.

Ders Notları :

1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma

Ders Notları (İngilizce): 1: Lecturing, 2: Question and Answer, 3: Discussion

Ders Kodu : TDİ167	Ders Adı : Türk Dili I	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	-------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İÇeriği :

Yüz-yüze / Türkçe'nin ses ve şekil yapısı, sunum yapma ve etkili konuşma teknikleri, sözlü ve yazılı edebî türler, yazım kuralları, gibi konular bu dersin içeriğini oluşturur.

Dersin İÇeriği (İngilizce):

Face to face / This course is consisted of the topics which are Turkish sound and structures, presentation techniques, spoken and written statements.

Dersin Amacı :

Okunan veya dinlenen bir metnin anlaşılabilmesi için gerekli bilgilere sahip olmak, edebî ve bilimsel metinleri inceleyip not çıkarma becerisini kazandırmak, kitap okuma alışkanlığını geliştirmek, topluluk önünde sunum yapabilme becerisini kazandırmak, Türkçe'nin ses ve şekil yapısını kavratmak ve yazım bilgisine sahip kılmak.

Dersin Amacı (İngilizce):

To ensure having necessary equipments for understanding a text which is being read or listened, having skills for taking notes on scientific or literature, improving reading habit skills, to comprehend Turkish sound and structure and enabling students having the skills for writing.

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving.

Ders Kodu : ATİ167	Ders Adı : Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İÇeriği :

Yüz-yüze/Modern Türkiye'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler

Dersin İÇeriği (İngilizce):

Face to face/Occuring opinions , principles and eandnts during the establishment and deandlopment of modern Turkey.

Dersin Amacı :

Türk Gençliği'ni millî, insanî, manevî ve kültür değerlerinin bilincinde, Atatürk'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyeti'nin birer ferdi olarak, devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, Türk Devleti'nin ülkesi ve milleti ile bölünmez bir bütün olduğuna inanan ve bundan haklı bir gurur duyan, Atatürk İlkeleri'ni yürekten anlayarak, içtenlikle benimseyen, bu inançlardan aldığı güçle memleketine daha yararlı olmaya çalışan kimseler olarak yetiştirmek.

Dersin Amacı (İngilizce):

To prepare students for Professional life as broad-minded, competitiand , modern and successful individuals. The programme is directed towards students to follow the path of science under the guidance of our leader Mustafa Kemal Atatürk, who thought us, in his own words, that "The greatest virtue in his life and science"

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving.

Ders Kodu : YDÖ167	Ders Adı : İngilizce I	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	-------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İÇeriği :

Yüz-yüze/Bu ders, üniversite öğrencilerinin kendi alanlarında yürüttükleri her türlü akademik faaliyette okuma, konuşma, dinleme ve yazma becerilerini belirli bir etkinlikte kullanabilmelerini sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Bu derste ilgi çekici bağlamlar yaratılarak, dilin işlevliğini artırma alıştırımları verilerek, dilin gerçek iletişim becerilerinde kullanımı gösterilerek öğrencilerin dilsel ve iletişimsel yetileri geliştirilecek ve yabancı dil yeterlikleri artırılabilecektir.

Dersin İÇeriği (İngilizce):

Face to face/This course has been designed to make university students be able to use reading, writing, listening and speaking skills in any activity related to their fields. Interesting contexts and exercises have been created aiming to increase functionality of the language and use of the language in real life situations is given. By this way students' linguistic and communication skills will develop and their foreign language proficiency level will increase.

Dersin Amacı :

Bu dersin amacı, öğrencinin temel İngilizce bilgisi kazanarak dinlediğini ve okuduğunu anlama ve kendini İngilizce olarak ifade etme becerilerini geliştirmektir

Dersin Amacı (İngilizce):

The purpose of this course is to have students gain basic knowledge of English to develop their listening and reading comprehension skills and express themselves in English.

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving.

Ders Kodu : TDS115	Ders Adı : İş Sağlığı ve Güvenliği	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 3
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

İşçi sağlığı ve boyutları, işçi sağlığının nitelikleri ve önemi, işyerlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği uygulamaları, risk gruplarına yönelik politikalar, iş güvenliği mevzuatı, işçi sağlığı iş güvenliği mevzuatı, çalışma hayatında fizyolojik stresler ve ergonomi, işçi beslenmesi, meslek hastalıklarına genel bakış, iş hijyeni ve kimyasal etkenler, işyerinde fiziksel etkenler, İşyerlerinde Beslenme ve Gıda Hijyeni, Elektrik Tehlikeleri, İSG Örgütlenmesi, iş kazalarına genel bakış, iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirme ve bilinçli sağlık insan gücü yetiştirme.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Occupational health and its dimensions, qualities and importance of worker health, occupational health and safety practices in workplaces, policies for risk groups, occupational safety legislation, occupational health and safety legislation, physiological stresses and ergonomics in working life, worker nutrition, occupational diseases overview, work To train knowledgeable and conscious health manpower about hygiene and chemical factors, physical factors in the workplace, Nutrition and Food Hygiene at Workplaces, Electrical Hazards, OHS Organization, an overview of work accidents, occupational health and safety.

Dersin Amacı :

İş sağlığı ve güvenliğinin tanımı ve tarihçesi. Kaza oluşumu ve çeşitleri. Meslek hastalıkları ve korunma yolları. İşçi ve işyeri yeri koşullarının işçi sağlığına etkisi. Fiziksel, Psikososyal ve Biyolojik Risk etmenleri. İş güvenliğinde koruyucular. Yangın ve patlamalarda güvenlik. İSG Örgütlenmesi. Elektrik Tehlikeleri, Riskleri ve Önlemler. İş hukuku ve yönetmelikleri. İşyerlerinde Beslenme ve Gıda Hijyeni, Risk değerlendirme ve metodlarından bahsetmektir.

Dersin Amacı (İngilizce):

Definition and history of occupational health and safety. Accident occurrence and its types. Occupational diseases and ways of prevention. The effect of worker and workplace conditions on worker health. Physical, Psychosocial and Biological Risk factors. Occupational safety guards. Safety in fire and explosion. OHS Organization. Electrical Hazards, Risks and Precautions. Business law and regulations. To talk about Nutrition and Food Hygiene at Workplaces, Risk assessment and methods.

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving

1.SINIF BAHAR

Ders Kodu : TDS108	Ders Adı : Büro Yönetimi ve Organizasyon	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 5
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Büro kavramının tanımlanması, önemi ve tarihçesi. Büro türlerinin sınıflandırılması.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Definition, importance and history of the concept of office. Classification of office types.

Dersin Amacı :

Öğrencilerin Büro kavramı ve büro yönetimi hakkında bilgi sahibi olması ve bürolarda kullanacakları malzeme ve araçları tanımları amaçlanmaktadır.

Dersin Amacı (İngilizce):

It is aimed that students will have knowledge about the concept of office and office management and familiarize themselves with the materials and tools they will use in offices.

Ders Notları :

1- Ulukan, C, Baraz, B, Ofis Teknolojileri, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2009 2 - TENGİLİMOĞLU, D., Tutar, H, Çağdaş büro yönetimi. Gazi 2003 3 - Topaloğlu M, KOÇ H. Büro Yönetim Kavramlar ve İlkeleri. 4-Tutar, H Altınöz, M, Bürolarda Teknoloji Kullanımı, Nobel, 2007 .

Ders Notları (İngilizce): COURSE GRADES OF THE TEACHING STAFF 1- Ulukan, C, Baraz, B, Office Technologies, Anadolu University Publications, 2009 2 - TENGİLİMOĞLU, D ., Amount, H, Contemporary office management. Gazi 2003 3 - Topaloğlu M, KOÇ H. Office Management Concepts and Principles. 4- Amount, H Altınöz, M, Technology Use in Offices, Nobel, 2007.

Ders Kodu : TDS116	Ders Adı : SEÇ: Protokol Kuralları	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Protokol kavramı ve tanımı Sosyal hayatta protokolün yeri ve önemi Kurum ve kuruluşlarda uygulanan protokol çeşitleri ve özellikleri Kurumsal etkinliklerde uygulanacak protokol kuralları İl ve ilçelerde uygulanan protokol listeleri Sekreterin kendi işinde uygulayacağı protokol kuralları Sekreterlikte etkili iletişim yolları İşletmelerin çevreleriyle ilişkilerinde sekreterin iletişim sağlama görevi Sekreterin kılık kıyafet protokolüne uyması Açılış, törenler ve konuşmalarda protokol kuralları, bayrak protokolü Sosyal hayatta ve iş hayatında protokolün yeri ve önemi Protokol kuralları ve sekreter: Yüz yüze ve telefonla iletişimde Protokol kuralları ve sekreter: Ziyaret ve ziyaretçilerle, randevularda

Dersin İçeriği (İngilizce):

Protocol concept and definition The place and importance of protocol in social life Protocol types and features applied in institutions and organizations Protocol rules to be applied in corporate events Protocol lists applied in provinces and districts Protocol rules to be applied by the secretary in his own work Effective communication ways in the secretariat The duty of the secretary to communicate in the relations of businesses with their environment Secretary's compliance with the dress code protocol Protocol rules in opening, ceremonies and speeches, flag protocol The place and importance of the protocol in social life and business life Protocol rules and secretary: Face to face and telephone communication Protocol rules and secretary: Visits and visitors, at appointments

Dersin Amacı :

Bu ders öğrenciye Kurumu temsil etme ve diğer çalışanlara örnek olabilme adına resmi ortamlarda protokol bilgisini kazandırmak, bu bilgileri uygun yer ve zamanda iletişim içinde bulunduğu kişi ve kurumlarla çalışırken davranış olarak sergileme ve uygulama becerisini kazandıracaktır.

Dersin Amacı (İngilizce):

This course will give the student the ability to represent the Institution and to be an example to other employees, to gain the knowledge of the protocol in official environments, to exhibit and apply this information as a behavior when working with people and institutions with whom it communicates at the appropriate place and time.

Ders Notları :

Aytürk, N. Protokol Yönetimi. Nobel Yayınları, Ankara, 2011.

Ders Notları (İngilizce): Aytürk, N. Protocol Management. Nobel Publications, Ankara, 2011.

Ders Kodu : KPD102	Ders Adı : SEÇ: Kariyer Planlama	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Kariyer Planlama dersi, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından oluşturulan taslak çerçevesinde, her hafta için hazırlanmış video ve etkinlikler ile üniversite öğretim üyeleri, sektör profesyonelleri, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası örgütlerden davet edilecek misafir eğiticilerle işlenir. Ders kapsamına dâhil edilecek destekleyici faaliyetler öğrencileri profesyonel başvurularda kullanılan yöntem ve araçlar konusunda bilgilendirecek ve bunları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak şekilde tasarlanmış olup uygulamalı etkinlikler ile desteklenmiştir.

Dersin İçeriği (İngilizce):

The Career Planning course is taught within the framework of the draft created by the Presidential Human Resources Office, with videos and activities prepared for each week, and guest trainers invited from university lecturers, industry professionals, non-governmental organizations and international organizations. The supportive activities to be included in the course are designed to inform students about the methods and tools used in professional applications and to enable them to use them in the most effective way, and are supported by practical activities.

Dersin Amacı :

Kariyer Planlama dersinin amacı, öğrencilerimizin kariyerlerini kendi zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun olarak belirleyebilmeleri için yol göstermektir. Ders kapsamında; bu kavramlar hakkında farkındalık yaratılacak, öğrencilerin üniversite hayatları boyunca kariyerleri hakkında destek alabilecekleri kariyer merkezleri ve faaliyetleri tanıtılacak, Yetenek Kapısı kullanımı ve nasıl yararlanacağı gösterilecek ve farklı sektörlerde çalışma hayatı ile tanışma fırsatı sunulacaktır.

Dersin Amacı (İngilizce):

The aim of the Career Planning course is to guide our students so that they can determine their careers in accordance with their own intelligence, personality, knowledge, skills, abilities and competencies. Within the scope of the course; Awareness about these concepts will be created, career centers and activities where students can get support about their careers throughout their university life will be introduced, the use of Talent Gate and how to benefit from it will be shown, and the opportunity to meet working life in different sectors will be presented.

Ders Notları :

Soru Cevap, Sunum, Tartışma ve Problem Çözme

Ders Notları (İngilizce): question-answer , presentation , discussion, solving problems

Ders Kodu : TDS110	Ders Adı : SEÇ: Sosyolojiye Giriş	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Sosyolojinin kazandırdığı bakış açısını ile sosyal hizmet ortamları açısından toplumu tanı

Dersin İçeriği (İngilizce):

Recognizes the society in terms of social work environments with the perspective of sociology.

Dersin Amacı :

Sosyolojiye giriş dersi sosyal organizasyonlar, kültür, kişilik, sosyal kurumlar, sosyal değişim, kolektif davranış ve sosyalleşme, etkileşim, sosyal tabakalaşma, aile ve evlilik kurumu, ırk ve etnik ilişkiler gibi sosyal süreçlere ait temel kavramlarda yeterli bir altyapı vermeyi ve sosyolojik bakış açısını kazandırmayı amaçlar.

Dersin Amacı (İngilizce):

Introduction to sociology course provides an adequate background for social organizations, culture, personality, social institutions, social change, collective behavior and socialization, interaction, social stratification, family and marriage institution, race and ethnic relations, and to gain a sociological perspective.

Ders Notları :

Teorik anlatım, eleştirel sorgulama ve bir araştırma ödevi.

Ders Notları (İngilizce): Theoretical expression, critical inquiry and a research paper.

Ders Kodu : TDS112	Ders Adı : SEÇ: Davranış Bilimleri	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Hastanenin farklı birimlerinde çalışabilme yetisi Sosyal, iş ilişkilerinde ve hastane ortamında hasta psikolojisi, hasta yakını psikolojisi ve çocukların hastane ortamı ve hastalık psikolojisini anlama yeteneği. İnsan ve insan davranışlarını anlayarak empati yetisi kazanma.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Ability to work in different units of the hospital Ability to understand patient psychology, patient relatives psychology and children's hospital environment and disease psychology in social, business relationships and hospital settings. To gain empathy by understanding human and human behavior.

Dersin Amacı :

Öğrencinin sosyal, iş ilişkilerinde ve hastane ortamında hasta psikolojisi, hasta yakını psikolojisi ve çocukların hastane ortamı ve hastalık psikolojisini anlamaları beklenmektedir. Edinilen bilgiler doğrultusunda öğrencinin daha empatik olması umut edilmektedir. Bireyin toplumla kurduğu ilişkiyi anlamlı hale getirecek ve süreçleri kontrol etmesini sağlayacak temel bilgilerin aktarımını yapabilmesini amaçlar

Dersin Amacı (İngilizce):

The student is expected to understand patient psychology, patient relatives psychology and children's hospital environment and disease psychology in social, business relationships and hospital settings. It is hoped that the student will be more emphatic in line with the acquired information.

Ders Notları :

Teorik anlatım, eleştirel sorgulama ve bir araştırma ödevi.

Ders Notları (İngilizce): Theoretical expression, critical inquiry and a research paper.

Ders Kodu : TDS106	Ders Adı : Temel Matematik	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 5
---------------------------	-----------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

kümeler, fonksiyonlar, üslü ve köklü sayılar, logaritma, permütasyon, kombinasyon, binom açılımı, olasılık, orantı, doğrusal denklem sistemleri

Dersin İçeriği (İngilizce):

sets, functions, exponential and rooted numbers, logarithms, permutations, combinations, binomial expansion, probability, proportion, systems of linear equations rooted Number

Dersin Amacı :

Öğrenciyi, mesleği için gerekli olan matematik bilgi ve becerilerini işine uygulayabilme yeterliği kazandırmak.

Dersin Amacı (İngilizce):

The student, for the profession to gain the necessary competence to apply mathematical knowledge and skills to work.

Ders Notları :

Ders Notları (İngilizce):

Ders Kodu : TDS114	Ders Adı : SEÇ: Sağlık Hukuku	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	--------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Sağlık Hukukunun Gelişimi ve Temel Kavramlar, Sağlık Hakkı ve İçeriği, Tıbbi Müdahalenin Hukuka Uygunluk Koşulları, Organ veya Doku Ticareti Suçu,

Dersin İçeriği (İngilizce):

Development of Health Law and Basic Concepts, Right to Health and Its Content, Compliance with Law Conditions of Medical Intervention, Organ or Tissue Trafficking.

Dersin Amacı :

1. Sağlık hukuku ve ilgili temel kavramlar hakkında bilgi vermek 2. Ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde hasta hakları konusunda bilgi vermek 3. Tıbbi müdahalelerde aydınlatılmış onam ve tıbbi malpraktis hakkında genel bilgi vermek 4. Hekimler ve sağlık mesleği mensupları bakımından uygulama alanı bulabilecek bazı suçlar hakkında bilgi vermek

Dersin Amacı (İngilizce):

1. To give information about health law and related basic concepts 2. To give information about patient rights within the framework of national and international legislation 3. To give general information about informed consent and medical malpractice in medical interventions 4. To give information about some crimes that may find application in terms of physicians and healthcare professionals

Ders Notları :

Öğretim elemanı ders notları

Ders Notları (İngilizce): Instructor's lecture notes

Ders Kodu : TDS120	Ders Adı : Tıbbi Dokümantasyon II	T+U : 2+2	Kredi : 3	Akts : 7
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Tıbbi dokümantasyon ile ilgili kavramlar, tıbbi doküman ve tıbbi dokümantasyonun tarihçesi, tıbbi dokümanların temel özellikleri, tıbbi kayıtların önemi, kullanımı ve başlıca kullanıcıları, tıbbi kayıtların kapsamı ve düzenlenmesi, hasta dosyalarının niteliksel ve niceliksel analizi, hasta dosyalarının numaralanması ve sıralanması, hasta dosyaları arşivlerinde kullanılan indeksler, hasta dosyaları arşivinin mimari yapı ve özellikleri, hasta dosyaları arşivi bölüm ve fonksiyonları, hasta dosyaları arşivlerinde örgüt modelleri, hasta dosyaları arşivinin yönetim ve organizasyonu,

Dersin İçeriği (İngilizce):

Concepts related to medical documentation, medical documentation and history of medical documentation, medical documents, basic properties, the importance of medical records, utilization, and the main users, the scope and organization of medical records, both qualitative and quantitative analysis of patient files, patient files, numbering and sequencing, the patient used the archives of files indexes, the architectural structure and properties of archive patient files, patient files, archive departments and functions, organizational patterns in the archives of patient files, patient files, archive management and organization,

Dersin Amacı :

Tıbbi dokümantasyon ile ilgili kavramları, tıbbi dokümanların temel özelliklerini tanıyabilmek, Tıbbi kayıtların önemini ve kullanım alanlarını açıklamak, Tıbbi kayıtların kapsamı ve düzenlenmesi yöntemlerini açıklamaktır.

Dersin Amacı (İngilizce):

Concepts related to medical documentation, identify the basic features of medical documents, medical records and their use to explain the significance, scope and organization of medical records to explain the methods.

Ders Notları :

ARTUKOĞLU, A, Hasta dosyalarının kapsamı KAVUNCUBAŞI, Ş, Hastane ve sağlık kurumları yönetimi

Ders Notları (İngilizce): ARTUKOĞLU, A, The scope of patient files KAVUNCUBAŞI, Ş, Hospital and healthcare institutions management

Ders Kodu : TDS118	Ders Adı : Ergonomi	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 3
---------------------------	----------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

1. F klavyenin önemini kavrar ve parmakların temel sıraya yerleştirir. 2. Büyük harf tuşlarının kullanır ş, nokta, virgül tuşunu kullanarak hız çalışmaları yapar 3. Temel sıranın üstündeki ve altındaki tuşları tanıır, klavyeye hakimiyeti sağlar. 4. Harflerle birlikte imla işaretlerini öğrenir ve anlamlı cümleleri yazmaya başlar 5. Bir dakikada hatasız kaç sözcük yazdığını hesaplar

Dersin İçeriği (İngilizce):

1. Understanding the importance of the keyboard F and places the fingers in the basic row. 2. Makes speed studies using uppercase keys, period, comma. 3. Recognizes the keys above and below the basic row, provides control over the keyboard. 4. Learns the spelling signs with letters and begins to write meaningful sentences. 5. Calculates how many words you wrote in a minute without errors.

Dersin Amacı :

Öğrenci klavyeler hakkında bilgi sahibi olup, tuşları öğrenmesi, F klavyede 29 harfi öğrenerek 3 dakikada 20 kelimeyi hatasız yazmayı gerçekleştirecektir.

Dersin Amacı (İngilizce):

The student will learn about keyboards, learn keys, learn 29 letters on the F keyboard, and write 20 words in 3 minutes without error.

Ders Notları :

Ders Sunuları

Ders Notları (İngilizce): Presentations

Ders Kodu : DOY102	Ders Adı : Dijital Okuryazarlık	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 3
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Derste, dijital okuryazarlık kavramına ve dijital teknolojileri kullanırken insanların bilgiyi bulma, kullanma, özetleme, değerlendirme, yaratma ve iletişim kurma gibi çok çeşitli konular işlenecektir.

Dersin İçeriği (İngilizce):

The course will cover a wide range of topics including the concept of digital literacy and how people find, use, summarize, evaluate, create and communicate information while using digital technologies.

Dersin Amacı :

Dersin amacı öğrencilerin dijital dönüşüm sürecinin sosyal ve kültürel etkilerinin farkında olmasını, dijital teknolojileri, dijital ortam ve araçları tanımasını ve yetkin şekilde kullanabilecek düzeye gelmelerini sağlamaktır. dijital teknolojileri kullanarak bilgiyi bulma, işleme, düzenleme, paylaşma, değerlendirme ve analiz etme dersin temel konularını oluşturmaktadır. dersin sonunda öğrencilerin dijital ortam ve araçları kullanım hakimiyetlerini sağlanması ve bu alanlarla ilgili farkındalık, sorgulaam düzeylerinin yükselmesi amaçlanmaktadır.

Dersin Amacı (İngilizce):

The aim of the course is to enable students to be aware of the social and cultural effects of the digital transformation process, to recognize digital technologies, digital media and tools, and to come to a level where they can use them competently. Finding, processing, organizing, sharing, evaluating and analyzing information using digital technologies are the main subjects of the course. At the end of the course, it is aimed to ensure the students' mastery of using digital media and tools and to increase their awareness and questioning levels about these areas.

Ders Notları :

Ders notları, Öğretim teknolojilerinin temelleri Adile Aşkın, Basım: 1 ISBN:978-605-7928-32-0

Ders Notları (İngilizce): Lecture notes, Fundamentals of instructional technologies Adile Aşkın, Edition: 1 ISBN:978-605-7928-32-0

Ders Kodu : ATİ168	Ders Adı : Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Yüz-yüze/Modern Türkiye'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler

Dersin İçeriği (İngilizce):

Face to face/Occuring opinions , principles and eandnts during the establishment and deandlopment of modern Turkey.

Dersin Amacı :

Türk Gençliği'ni millî, insanî, manevî ve kültür değerlerinin bilincinde, Atatürk'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyeti'nin birer ferdi olarak, devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, Türk Devleti'nin ülkesi ve milleti ile bölünmez bir bütün olduğuna inanan ve bundan haklı bir gurur duyan, Atatürk İlkeleri'ni yürekten anlayarak, içtenlikle benimseyen, bu inançlardan aldığı güçle memleketine daha yararlı olmaya çalışan kimseler olarak yetiştirmek.

Dersin Amacı (İngilizce):

To prepare students for Professional life as broad-minded, competitiand , modern and successful individuals. The programme is directed towards students to follow the path of science under the guidance of our leader Mustafa Kemal Atatürk, who thought us, in his own words, that "The greatest virtue in his life and science"

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving.

Ders Kodu : TDİ168	Ders Adı : Türk Dili II	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	--------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Türkçe'nin ses ve şekil yapısı, sunum yapma ve etkili konuşma teknikleri, sözlü ve yazılı edebî türler, yazım kuralları vb. konular bu dersin içeriğini oluşturur.

Dersin İçeriği (İngilizce):

The content of this course consists of the sound and form structure of Turkish language, presentation and efficient speaking techniques, oral and written literary genres, writing rules etc.

Dersin Amacı :

Öğrenciye okuduğu ve dinlediği bir metni anlama, edebî ve bilimsel metinleri inceleyip not çıkarma topluluk önünde sunum yapabilmek becerisini kazandırmak, öğrencinin kitap okuma alışkanlığını geliştirmek ve ona Türkçe'nin ses, şekil yapısını ve yazım kurallarını kavratmak.

Dersin Amacı (İngilizce):

To make the student have an ability to understand the text s/he reads/listens, study the scientific texts and take notes, to improve her/his book-reading habit and her/him comprehend Turkish language's sound, form structure and writing rules.

Ders Notları :

1. Gencan, Tahir Nejat (2001), Türk Dilbilgisi, Ayraç Yayınevi, Ankara 2. Ergin, Muharrem (2004), Türk Dilbilgisi, Bayrak Yayınları, Ankara

Ders Notları (İngilizce): 1. Gencan, Tahir Nejat (2001), Turkish Grammer, Ayraç Publication, Ankara 2. Ergin, Muharrem (2004), Turkish Grammer, Bayrak Publicaitons, Ankara

Ders Kodu : YDÖ168	Ders Adı : İngilizce II	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	--------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Bu ders, üniversite öğrencilerinin kendi alanlarında yürüttükleri her türlü akademik faaliyette okuma, konuşma, dinleme ve yazma becerilerini belirli bir etkinlikte kullanabilmelerini sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Bu derste ilgi çekici bağlamlar yaratılarak, dilin işlevliğini artırıcı alıştırılmalar verilerek, dilin gerçek iletişim becerilerinde kullanımı gösterilerek öğrencilerin dilsel ve iletişimsel yetileri geliştirilecek ve yabancı dil yeterlikleri artırılabilecektir.

Dersin İçeriği (İngilizce):

This course has been designed to make university students be able to use reading, writing, listening and speaking skills in any activity related to their fields. Interesting contexts and exercises have been created aiming to increase functionality of the language and use of the language in real life situations is given. By this way students' linguistic and communication skills will develop and their foreign language proficiency level will increase.

Dersin Amacı :

Bu dersin amacı, öğrencinin temel İngilizce bilgisi kazanarak dinlediğini ve okuduğunu anlama ve kendini İngilizce olarak ifade etme becerilerini geliştirmektir

Dersin Amacı (İngilizce):

The purpose of this course is to have students gain basic knowledge of English to develop their listening and reading comprehension skills and express themselves in English

Ders Notları :

Yüz Yüze, Soru Cevap, Sunum, Anlatım, Tartışma ve Problem Çözme

Ders Notları (İngilizce): Face to Face, Question answer, Presentation, Narration, Discussion and Problem-solving

2.SINIF GÜZ				
--------------------	--	--	--	--

Ders Kodu : TDS209	Ders Adı : Psikolojiye Giriş	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 3
---------------------------	-------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Psikolojinin tanımı, psikoloji tarihi, psikolojinin alanları (sosyal psikoloji, klinik psikoloji, eğitim psikolojisi vs.), psikoloji kuramları (davranışçı kuramlar, bilişsel kuramlar, varoluşçu kuram vb.), psikolojinin biyolojik temelleri, zeka ve kuramları, duyum ve algılama, bellek, kişilik ve kuramları, normal dışı davranışlar, güdülenme, heyecan, savunma mekanizmaları

Dersin İçeriği (İngilizce):

the definition of psychology, history, fields of psychology (social psychology, clinical psychology, educational psychology, etc.), psychological theories (behavioral theories, cognitive theories, existentialist theories etc.), biological foundations of psychology, intelligence and theories, sensation and perception, memory, and theories of personality, abnormal behavior, motivation, enthusiasm, defense mechanisms

Dersin Amacı :

Bu dersin amacı, Psikolojinin temel nitelikleri ve temelleriyle ilgili bilgi ve kuramları öğrencilere kazandırmaktır.

Dersin Amacı (İngilizce):

The aim of this course is to inform students about information and theories about the fundamental nature and basic of psychology

Ders Notları :

sunular, ödev, makaleler

Ders Notları (İngilizce): presentation, homework, articles

Ders Kodu : TDS211	Ders Adı : SEÇ: Diksiyon ve Güzel Konuşma	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Etkili ve güzel konuşma için gerekli olan kuralları öğrenir ve uygular. Duygu ve düşüncelerin söze dönüşebilmesi için konuşmaya biçim verme becerisini kazanır. Türkçenin yazı ve okuma dilindeki önemli unsurlarını öğrenip kullanımda yetkinlik kazanır. Duygu ve düşünceleri doğru, üslubuna uygun olarak anlatmak için sesin uyumu, söylenişi, sözcük hecelerinin uzunluğu ve vurguları bakımından uygulama becerisi kazanır.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Learns and applies the rules necessary for effective and beautiful speaking. Gains the skill of shaping speech so that emotions and thoughts can be transformed into words. He learns the important elements of Turkish in the written and reading language and gains competence in using it. Gains the ability to apply in terms of harmony of sound, pronunciation, length of word syllables and emphasis in order to express feelings and thoughts correctly and in accordance with their style.

Dersin Amacı :

Konuşma sanatı tekniğinin ve kurallarının öğretilmesi, güzel ve etkili konuşma becerisinin kazandırılması.

Dersin Amacı (İngilizce):

Teaching the technique and rules of the art of speech, gaining the skill of speaking beautifully and effectively.

Ders Notları :

Ders notları

Ders Notları (İngilizce): Lecture notes

Ders Kodu : TDS233	Ders Adı : Sağlık Kurumları Yönetimi I	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 5
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Sağlık hizmetleri ve hastanelerin gelişimi; hastane sistemi, hastanelerin amacı; fonksiyonları, sınıflandırılması, Türkiye’de sağlık hizmetlerinin durumu, bir toplumun yatak ve hastane ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, hastane yönetimi, hastane yöneticiliği, hastanelerde tıbbi hizmetler

Dersin İçeriği (İngilizce):

Development of health services and hospitals, the hospital system, hospitals aim functions, classification, state of health services in Turkey, a community needs assessment and hospital beds, hospital management, hospital management, medical services in hospitals

Dersin Amacı :

Sağlık hizmetleri tanımını , sağlık kurumları türleri ve sağlığı etkileyen faktörlerin ne olduğunu, Sağlık hizmetlerinin ve hastanelerin tarihsel gelişimini, Hastane tanımını, amaçlarını, fonksiyonlarını ve hastanelerin diğer kurum ve kuruluşlardan farkını kavramak, Hastane sektöründe ortaya çıkan son gelişmeleri ve bu gelişmelerin hastane yönetimi üzerine olan etkilerini değerlendirmek.İyi yönetilen bir sağlık kurumunun özelliklerini, Toplumsal hayatta hastane sektörünün büyüklüğünü ve hastane organizasyonunda göz önünde bulundurulması gereken temel ilkeleri anlamak, Hastane yöneticiliği mesleğinin tarihsel gelişimini öğrenmek ve hastane yöneticisinde olması gereken özellikleri ve bu özelliklerin hangi eğitimlerle kazandırılacağını öğrenmek.

Dersin Amacı (İngilizce):

Definition of health services, health care institutions that species and the factors affecting health status, The historical development of health services and hospitals, Hospital description, objectives, functions, and hospitals, other institutions and organizations to grasp the difference, in the hospital sector, hospital management, the latest developments and their impact on these developments değerlendirmek.İyi features of a managed health care institution, The organization of social life and the hospital to consider the size of the hospital sector to understand the basic principles, Learn the historical development of the profession of hospital management and hospital manager kazandırılacağını training to learn what the properties should be.

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme, uygulama yaptırma.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving, practising.

Ders Kodu : TDS229	Ders Adı : Sağlık Ekonomisi	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 5
---------------------------	------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, staj yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyonu, üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır.

Dersin İçeriği (İngilizce):

he aim of Vocational Training is to reinforce students’ theoretical knowledge and experience during their education,, to develop the abilities and experience gained in the laboratory and workshop, and to familiarize students with the responsibilities, relationships, organization, process of production and the developing technologies, in the places of business where they will undergo training.

Dersin Amacı :

Öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, staj yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyonu, üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır.

Dersin Amacı (İngilizce):

The aim of Vocational Training is to reinforce students’ theoretical knowledge and experience during their education,, to develop the abilities and experience gained in the laboratory and workshop, and to familiarize students with the responsibilities, relationships, organization, process of production and the developing technologies, in the places of business where they will undergo training.

Ders Notları :

Staj yapılan kurumdaki mesleki uygulamalar

Ders Notları (İngilizce): The training of professional practices in the organization

Ders Kodu : TDS221	Ders Adı : Biyoistatistik	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 4
---------------------------	----------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Alan ile ilgili verilerin belli amaçlarla özetlenmesi, analiz edilmesi ve yorumlanması konularını kapsayan ve böylece verilere dayanarak isabetli kararlar alınmasında izlenecek yöntemleri kapsar.

Dersin İçeriği (İngilizce):

This course covers the methods of summarizing, analyzing and interpreting the data related to the field for specific purposes and thus making the right decisions based on the data.

Dersin Amacı :

Verileri analiz etme, yorumlama; değerlendirme yetisine sahip olması amaçlanmaktadır.

Dersin Amacı (İngilizce):

Analyzing and interpreting data; evaluation ability.

Ders Notları :

Ders Notları (İngilizce):

Ders Kodu : TDS231	Ders Adı : Klavye Tekniği Uygulama I	T+U : 0+4	Kredi : 2	Akts : 6
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İÇeriği :

Dersin İÇeriği (İngilizce):

Dersin Amacı :

Standart Türkçe F klavye kullanarak, ekrana ve klavyeye bakmadan hatasız hızlı yazmayı öğrenmek. Latin alfabesi kullanan tüm dillerde de aynı yazma hızı ve hatasız yazma becerisini kazanmak.

Dersin Amacı (İngilizce):

Using the standard Turkish F keyboard, without looking at the screen and keyboard, fast without errors learning to write. The same typing speed and speed in all languages using the Latin alphabet. to acquire error-free writing skills.

Ders Notları :

Ders Notları (İngilizce):

Ders Kodu : TDS227	Ders Adı : Dosyalama ve Arşivleme	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 3
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İÇeriği :

Hasta dosyaları arşivi ve arşivleme sistemi hakkında bilgi sahibi olması ve Sağlık kayıtlarının niteliğini kavrayarak hukuki yönlerini bilmesi ve sağlık kayıtlarındaki hukuki sorumlulukları kavramı ve etik sorunlara hakim olmasıdır.

Dersin İÇeriği (İngilizce):

Knowledge of medical documentation and health recordsThe main features and functions of medical documents Medical records Legal size and importance of medical records Areas of medical records Patient files Having knowledge about the archive of patient files and archiving system, understanding the nature of health records, knowing the legal aspects, and having a grasp of the concept of legal responsibilities in health records and ethical problems.

Dersin Amacı :

Tıbbi dokümantasyon sağlık kayıtları hakkında bilgi sahibi olması

Dersin Amacı (İngilizce):

Knowledge of medical documentation and health records

Ders Notları :

Ders Notları (İngilizce):

Ders Kodu : TDS213	Ders Adı : SEÇ: Hastane Otomasyonu	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İÇeriği :

SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMU VE TEMEL ÖZELLİKLERİ sağlık kayıtlarının içeriği ve analizi, hastalıkları ve kodlama sistemleri, veri tabanı yönetim sistemleri, hastane bilgi sistemleri, hastane bilgi sistemleri kurulum süreci, e-sağlık.

Dersin İÇeriği (İngilizce):

PRESENTATION AND KEY FEATURES OF HEALTH SERVICES, content and analysis of health records,diseases and coding systems, database management systems, hospital information systems.hospital information systems installation process, e-health.

Dersin Amacı :

Hastane bilgi yönetimi sistemi ve hastane bilgi yönetimi sistemini oluşturan modüller, veri tabanı uygulamalarının çalışması, elektronik ve kişisel sağlık kayıtları, ulusal sağlık bilgi sistemleri ve gelişen sağlık teknolojilerine ilişkin bilgilerin kazandırılması

Dersin Amacı (İngilizce):

Providing information about the hospital information management system and the modules that make up the hospital information management system, the work of database applications, electronic and personal health records, national health information systems and developing health technologies.

Ders Notları :

Yılmaz, A. Sağlık Kurumlarında Bilgi Sistemleri. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Tıbbi Kayıt ve Hastane Otomasyonu, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını Ders Kitabı (2019)

Ders Notları (İngilizce): Yılmaz, A. Sağlık Kurumlarında Bilgi Sistemleri. Eskişehir: Tıbbi Kayıt ve Hastane Otomasyonu, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını Ders Kitabı (2019) Anadolu Üniversitesi

Ders Kodu : TDS217	Ders Adı : SEÇ: Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İÇeriği :

Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama dersinde sağlık hizmetleri piyasası ve bir ürün olarak sağlık, rekabet ve rekabetçi piyasa yapılanması, sağlık kuruluşlarında pazar konumlandırması, marka yönetimi, pazarlama stratejileri üzerinde belirleyici sistem unsurlarının tanımlanması, pazarlama karmaşı ve her bir pazarlama karmasına ilişkin rekabetçi stratejilere yer verilecektir.

Dersin İÇeriği (İngilizce):

Health Care Marketing course as a product of health care services and health care market, competition and competitive market structure, market positioning, health care facilities, brand management, marketing strategies, identification of system components on a decisive, competitive strategies of the marketing mix and it will be included in a marketing mix.

Dersin Amacı :

Öğrencileri sağlık hizmetlerinde pazarlama alanındaki güncel bilgi ve beceriler ile donatmak, gerek kamu, gerekse özel sağlık kuruluşlarında rekabet avantajı kazandırmaya yönelik ilgili yönetim kademelerine hazırlamak.

Dersin Amacı (İngilizce):

Students up to date information in the field of health care services and marketing equip them with the skills, both public and private health care facilities

Ders Notları :

TENGİLİMOĞLU Dilaver,(2011) Sağlık Hizmetleri Pazarlaması, siyasal Yayınezi, Eric N. Berkowitz, Essentials of Health Care Marketing, Jones and Bartlett Philip Kotler and Roberta N. Clarke, Marketing for Health Care Organizations, Paramount Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme, uygulama yaptırma.

Ders Notları (İngilizce): TENGİLİMOĞLU Dilaver,(2011) Sağlık Hizmetleri Pazarlaması, siyasal Yayınezi, Eric N. Berkowitz, Essentials of Health Care Marketing, Jones and Bartlett Philip Kotler and Roberta N. Clarke, Marketing for Health Care Organizations, Paramount, Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving, practising.

Ders Kodu : TDS215	Ders Adı : SEÇ: İşaret Dili	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

İşitme Engelli Bireyleri Tanıma

Dersin İçeriği (İngilizce):

Recognition of Hearing Impaired Individuals

Dersin Amacı :

İşitme engelli bireylerin kamusal alanda yaşadıkları iletişim problemlerini ortadan kaldırmak ve engelli bireylere karşı toplumsal farkındalık oluşturabilmek.

Dersin Amacı (İngilizce):

To eliminate the communication problems of hearing impaired individuals in the public sphere and to create social awareness towards individuals with disabilities.

Ders Notları :

ÖĞRETİM ELEMANININ DERS NOTLARI

Ders Notları (İngilizce): COURSE GRADES OF THE TEACHING STAFF**2.SINIF BAHAR**

Ders Kodu : TDS230	Ders Adı : Halkla İlişkiler ve İletişim	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 4
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Halkla İlişkilerin, Tanımı, Tarihçesi ve Yakın Kavramlar, Halkla İlişkiler İhtiyacını Ortaya Çıkaran Nedenler, İletişim, Halkla İlişkilerde İzlenen Amaçlar Ve İlkeler, Halkla İlişkiler Biriminin Örgütlenmesi, Halkla İlişkiler Programının Geliştirilmesi, Hedef Kitle, Halkla İlişkiler Faaliyetleri, Halkla İlişkiler Faaliyetlerinde Kullanılan İletişim Araçları, Halkla İlişkilerde Etik, Kriz Yönetiminde Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Sponsorluk, Halkla İlişkilerde İmaj Oluşturma, Adalet Bakanlığı Halkla İlişkiler Uygulamaları bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Definition, History and Close Concepts of Public Relations, Reasons that Reveal the Need for Public Relations, Communication, Purposes and Principles Followed in Public Relations, Organization of the Public Relations Unit, Development of the Public Relations Program, Target Audience, Public Relations Activities, Communication Tools Used in Public Relations Activities, Ethics in Public Relations, Public Relations in Crisis Management, Public Relations and Sponsorship, Image Creation in Public Relations, Ministry of Justice Public Relations Practices constitute the content of this course.

Dersin Amacı :

Halkla İlişkiler departmanlarıyla ilgili temel bilgileri vermek, halkla ilişkilerin ortaya çıkış nedenlerini, önemini ve ilkelerini açıklamak, mesleklerini icra ederken gerekli hedef kitle analizi, halkla ilişkiler birimini nasıl örgütlenip çalıştığı, faaliyetlerinde ne tür araçlar kullanıldığını hakkında öğrencileri donanımlı hale getirmek, etkili iletişim yollarını öğretmek, etkili iletişim sırasında ortaya çıkan engelleri açıklamak ve bunlara çözüm yolları üretmek bu dersin amacını oluşturmaktadır.

Dersin Amacı (İngilizce):

To give basic information about Public Relations departments, to explain the reasons for the emergence of public relations, its importance and principles, to analyze the necessary audience while performing their profession, to equip students about how the public relations unit is organized and work, what kind of tools are used in its activities, to teach effective communication ways, The aim of this course is to explain the obstacles that arise during effective communication and to produce solutions to them.

Ders Notları :

• Dilaver TENGİLİMOĞLU, Yüksel ÖZTÜRK, İşletmelerde Halkla İlişkiler, Seçkin Yayınevi, Ankara • Hülya GÜRİSOY, ADUZEP, Halka ilişkiler ve Mesleki İletişim Ders Notları • Filiz Balta PELTEKOĞLU, Halkla İlişkiler Nedir? Beta Basım Yayım Dağıtım, İstanbul • Zeyyat SABUNCUOĞLU, İşletmelerde Halkla İlişkiler, Ezgi Kitabevi Yayınları, Bursa • Nuri TORTOP, Halkla İlişkiler, Yargı Yayınları, Ankara • Sema Yıldırım BECERİKLİ, Uluslararası Halkla İlişkiler, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara • Fatma GEÇİKLİ, Halkla İlişkiler ve İletişim, Beta Basım Yayım Dağıtım, İstanbul • Metin KAZANCI, Kamuda ve Özel Sektörde Halkla İlişkiler, Turhan Kitapevi, Ankara

Ders Notları (İngilizce): • Dilaver TENGİLİMOĞLU, Yüksel ÖZTÜRK, İşletmelerde Halkla İlişkiler, Seçkin Yayınevi, Ankara • Hülya GÜRİSOY, ADUZEP, Halka ilişkiler ve Mesleki İletişim Ders Notları • Filiz Balta PELTEKOĞLU, Halkla İlişkiler Nedir? Beta Basım Yayım Dağıtım, İstanbul • Zeyyat SABUNCUOĞLU, İşletmelerde Halkla İlişkiler, Ezgi Kitabevi Yayınları, Bursa • Nuri TORTOP, Halkla İlişkiler, Yargı Yayınları, Ankara • Sema Yıldırım BECERİKLİ, Uluslararası Halkla İlişkiler, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara • Fatma GEÇİKLİ, Halkla İlişkiler ve İletişim, Beta Basım Yayım Dağıtım, İstanbul • Metin KAZANCI, Kamuda ve Özel Sektörde Halkla İlişkiler, Turhan Kitapevi, Ankara

Ders Kodu : TDS226	Ders Adı : Sağlık Kurumları Yönetimi II	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 4
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Hastane yönetim kurulu, hastanelerde tıbbi personel ve hemşirelik hizmetleri; hastanelerde idari, teknik ve genel hizmetler, hastane işletme yönetmelikleri ve ilgili hukuki kaynaklar, hastane standartları, hasta bakımının değerlendirilmesi

Dersin İçeriği (İngilizce):

The hospital board of directors, medical staff and nursing services in hospitals, hospitals, administrative, technical and general services, hospital and related legal resources, business regulations, hospital standards, evaluation of patient care

Dersin Amacı :

Hastane yönetim kurulunu, fonksiyonlarını ve hastane başarısındaki etkisini öğrenmek, Hastane tıbbi personelini, fonksiyonlarını, çalışma ilkelerini ve biçimlerini ve genel hastane başarısındaki etkilerini öğrenmek, Hastane yönetiminde sıklıkla kullanılmakta olan temel ilke, kavram ve teknikleri öğretmek ve örneklerle bunları pekiştirmek Hastane yönetimindeki modern teorileri öğretmek ve bunların hastane yönetimine yansımalarını analiz etmek

Dersin Amacı (İngilizce):

The hospital board of directors, to learn the functions and impact of the hospital's success, the hospital medical staff, functions and working principles of learning styles and the effects of the success of the general hospital, hospital management, which is often used in the basic principles, concepts and techniques to teach and reinforce them with examples To teach modern theories and their implications on hospital management to analyze hospital

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme, uygulama yaptırma.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving, practising.

Ders Kodu : TDS228	Ders Adı : Halk Sağlığı	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 4
---------------------------	--------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Yüz-yüze/Halk sağlığı, Temel sağlık hizmetleri, Türkiye’de sağlık örgütlenmesi, Halk sağlığı hemşireliği, Aile sağlığı hemşireliği, Evde bakımda halk sağlığı hemşireliği, Toplum tanıma, Anne çocuk sağlığı, Okul sağlığı, Adölesan sağlığı, Erkek sağlığı, Yaşlı sağlığı, Fiziksel- sosyal rehabilitasyonda halk sağlığı hemşireliği, Sağlık eğitimi, İletişim ve danışmanlık, sağlığın geliştirilmesi ve sağlıklı yaşam, İş sağlığı, Sağlık ekonomisi, Toplum ruh sağlığı, Çevre sağlığı, Sosyal bulaşıcı hastalıklar ve bakım, Kültürel farklılıklar ve toplum temelli hemşirelik uygulamaları, Epidemiyolojinin halk sağlığında kullanılması, Enfeksiyon hastalıklarının önlenmesi ve kontrolü, Vaka yönetimi, Program yönetimi, Kalite yönetimi.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Face to face/Public health, basic health services, health organizations in Turkey, the public health nursing, the family health nursing, Public health nursing care at home, acknowledgment of society, mother and child health, school health, adolescent health, male health, elderly health, public health nursing in the physical and social rehabilitation , health education, communication and counseling, health improvement and healthy life, occupational health , health economics, society mental health, environmental health, social infectious diseases and health care, cultural differences and community-based nursing practice, Usage of epidemiology in public health ,prevention and control of Infection disease , case management, program management, quality management

Dersin Amacı :

Öğrenci hemşirelerin saha çalışmalarında, hemşirelik hizmeti verebilmesi için gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandırmaktır

Dersin Amacı (İngilizce):

Field studies need to make nursing knowledge, skills and attitudes wins.

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme, uygulama yaptırma.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving, practising.

Ders Kodu : TDS216	Ders Adı : SEÇ: Yönetici Asistanlığı	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Dersin İçeriği (İngilizce):

Dersin Amacı :

Bu ders ile öğrenciye, yönetici asistanlığı yapma yeterlikleri kazandırılacaktır.

Dersin Amacı (İngilizce):

With this course, students will be gained the competencies of assistant manager.

Ders Notları :

Ders Notları (İngilizce):

Ders Kodu : TDS220	Ders Adı : SEÇ: Hastalık Bilgisi	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Hastalıklar hakkında genel bilgiler, Sindirim sistemi hastalıkları, Solunum sistemi hastalıkları, Dolaşım sistemi hastalıkları, Kan hastalıkları, Üriner sistem hastalıkları, Genital sistem hastalıkları, Eklem hastalıkları Endokrin sistem hastalıkları, Cilt hastalıkları, Kulak-Burun-Boğaz hastalıkları, Göz hastalıkları, Santral sinir sistemi hastalıkları, Dönem Değerlendirmesi

Dersin İçeriği (İngilizce):

Diseases of the digestive system, Diseases of the respiratory system, Diseases of the circulatory system, Blood diseases, Urinary system diseases, Genital system diseases, Joint diseases Endocrine system diseases, Skin diseases, Ear-nose-throat diseases, Eye diseases, Central nervous system Diseases, Period Evaluation

Dersin Amacı :

Sağlık ve hastalık kavramlarının tanımlanması, aralarındaki ilişkilerin kurulması ve kavranması, etkileyen faktörler, hastalıkları tanımlamayı öğrenme, neden olan faktörleri öğrenme, tanı ve tedavileri hakkında bilgi sahibi olma.

Dersin Amacı (İngilizce):

Definition of health and disease concepts, establishment and comprehension of relations between them, factors affecting, learning to define diseases, learning the causes, knowing about diagnosis and treatment

Ders Notları :

Ders slaytları, Kaynak Ders Kitabı

Ders Notları (İngilizce): Course slides, Resource Book

Ders Kodu : GÖÇ202	Ders Adı : SEÇ: Gönüllülük Çalışmaları	T+U : 1+2	Kredi : 2	Akts : 4
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Derste kısaca başta Gönüllülük çalışmaları ve Sivil toplum çalışmaları olmak üzere, günümüz dünyasında sivil toplum örgütlerin çalışma usul ve esaslarını, faaliyetlerini, tanıtım ve halkla ilişkiler bağlamında kendilerini topluma anlatabilmeleri ile ilgili stratejilerinin öğrenilmesi, bunların yanında çeşitli sivil toplum örgütlerinin kendi faaliyetlerini aktardıkları tecrübe paylaşımı dersin içeriklerindedir.

Dersin İçeriği (İngilizce):

In the course, learning the working principles and principles of non-governmental organizations in today's world, their activities, strategies for explaining themselves to the society in the context of promotion and public relations, especially Volunteering studies and Civil society studies, as well as the sharing of experiences by various non-governmental organizations about their activities are among the contents of the course.

Dersin Amacı :

Bu dersi ile öğrencilere Sivil Toplum ve Gönüllülük konusunda kavramsal yeterlilik kazandırmaktır ve bir STK profesyoneli veya gönüllüsü olarak daha verimli olabilmeyi ve bunun için izleyecekleri stratejik bilgileri kazandırmaktır. Bunun yanında Dünya’da ve Türkiye’de gelişmekte olan Sivil toplum örgütlerinin çalışmaları hakkında bilgi sahibi yapılması amaçlanmaktadır.

Dersin Amacı (İngilizce):

The aim of this course is to provide students with conceptual competence on Civil Society and Volunteering, and to be more productive as an NGO professional or volunteer, and to gain strategic knowledge to follow for this. In addition, it is aimed to have information about the work of developing non-governmental organizations in the world and in Turkey.

Ders Notları :

uluslararası ve ulusal kuruluşların güncel raporları

Ders Notları (İngilizce): current reports of international and national organizations

Ders Kodu : TDS224	Ders Adı : Klavye Tekniği Uygulama II	T+U : 0+4	Kredi : 2	Akts : 5
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Bilginin elde edilmesi, tasnifi, kaydedilmesi, sınıflanması, gruplandırılması, kullanmaya hazır hale getirilmesi, bilgi, belge ve evrak yönetimi ile dosyalama ve arşivleme teknikleri dersin içeriğini oluşturmaktadır.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Obtaining, classifying, recording, classifying, grouping, making it ready for use, information, document and document management, filing and archiving techniques constitute the content of the course.

Dersin Amacı :

Kurumda üretilen belgelerin bilimsel yöntemlerle dosyalanarak saklanması ve arşivlenmesini sağlayarak gerektiğinde belgeye en kısa sürede ulaşılabilmesi ve belgenin yasal çerçevede imhasının yapılabilmesi için gerekli olan bilgi ve beceriyi kazandırmaktır.

Dersin Amacı (İngilizce):

To provide the necessary knowledge and skills to ensure that documents produced in the institution are filed and archived by scientific methods, and that the document can be accessed as soon as possible and destroyed within the legal framework.

Ders Notları :

İslam Y. , Dosyalama Ve Arşivleme Teknikleri , Ankara, 2011 Altınöz, M. Dosya ve Arşiv Yönetimi. Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 2009. Demir R. , Dosyalama Teknikleri ve Dokümantasyon, 2004 Başbakanlığın Standart Dosya Planı Konulu 2005/7 Sayılı Genelgesi.

Ders Notları (İngilizce): İslam Y. , Filing and Archiving Techniques, Ankara, 2011 Altınöz, M. File and Archive Management. Nobel Broadcast Distribution, Ankara, 2009. Demir R. , Filing and Archiving Techniques , 2004 Circular No. 2005/7 on Prime Ministry's Standard File Plan.

Ders Kodu : TDS232	Ders Adı : SEÇ: Sağlık Hizmetlerinde Kalite	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

-

Dersin İçeriği (İngilizce):

-

Dersin Amacı :

21. yy teknolojileri dünyayı olduğundan daha küçük yaptı. Bugünün teknolojileri ile gelişen alet ve aygıtlar giderek dijitalleşmeyi öngörmektedir. Bu nedenle ekonomiklik ve israfı önleme çabaları dijital kütüphanelerin kapısını insanlara daha fazla açar hale geldi. Bu durum normal baskılı kitaplar ve kaynaklar yerine dijital kaynakların kullanımını olabildiğince genişletmektedir. Sonuç olarak dijital yazma ve okuma giderek popüler hale gelmektedir. Oluşan bu durum hızlı iletişimi ve hızlı evrak gönderme ve arşivlemeyi gerektirmiş ve klavye kullanımını ön plana çıkarmıştır. Bu ders ile standart Türkçe F klavye kullanarak, ekrana ve klavyeye bakmadan hatasız hızlı yazmayı öğrenmek. Latin alfabesi kullanan tüm dillerde de aynı yazma hızı ve hatasız yazma becerisini kazanmak, ayrıca klavye geliştirme ile iletişim ve teknolojiadaki bu hızı yakalamak amaçlanmaktadır.

Dersin Amacı (İngilizce):

21st century technologies made the world smaller than it was. Tools and devices developing with today's technologies are increasingly predicting digitalization. Therefore, efforts to prevent economy and waste have become more open to digital libraries. This situation extends the use of digital resources as much as possible instead of normal printed books and resources. As a result, digital writing and reading is becoming increasingly popular. This situation required fast communication, fast document sending and archiving, and highlighted the use of keyboards. With this course, to learn to write fast without using the standard Turkish F keyboard and without looking at the screen and keyboard. It is aimed to gain the same typing speed and error-free typing skills in all languages using the Latin alphabet, as well as to capture this speed in keyboard development, communication and technology.

Ders Notları :

Klavye teknikleri, seçkin-Bilgisayar, menekşe TARHAN ÖZTOPRAK, Öznur KOÇ, 3. Basım 2017 10 parmak F klavye öğrenimi, Fatma ATILGAN, Nobel Akademik Yayıncılık Dünya şampiyonundan F klavye öğreniyorum, Celal AŞKIN, Liyakat Yayınları, 352 sayfa, 2018

Ders Notları (İngilizce): Klavye teknikleri, seçkin-Bilgisayar, menekşe TARHAN ÖZTOPRAK, Öznur KOÇ, 3. Basım 2017 10 parmak F klavye öğrenimi, Fatma ATILGAN, Nobel Akademik Yayıncılık Dünya şampiyonundan F klavye öğreniyorum, Celal AŞKIN, Liyakat Yayınları, 352 sayfa, 2018

Ders Kodu : TDS204	Ders Adı : Tıp Kütüphaneciliği	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 5
---------------------------	---------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin genel özellikleriTıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin kullanıcı yapısıTıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanecilerinin NitelikleriTıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinde kütüphanecilik işlemleriKlinik Tıp KütüphaneciliğiTıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphaneleri Bilgi kaynaklarıTıp veri tabanları

Dersin İçeriği (İngilizce):

General characteristics of Medical and Health Sciences Libraries User structure of Medical and Health Sciences Libraries Qualifications of Medical and Health Sciences Librarians Librarianship operations in Medical and Health Sciences Libraries Clinical Medical Librarians Medical and Health Sciences Libraries Information resources Medical databases

Dersin Amacı :

Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin tıp ve sağlık alanındaki rolünü ve önemini kavratmak.

Dersin Amacı (İngilizce):

Understanding the role and importance of the Library of Medicine and Health Sciences in the field of medicine and health

Ders Notları :

Ders notları ve bazı yardımcı kaynaklar

Ders Notları (İngilizce): Course notes and some helpful resources

Ders Kodu : TDS218	Ders Adı : SEÇ: Meslek Etiği	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	-------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Yüz-yüze/Ameliyathane hizmetleri tarihi ve etik kuralları, diğer meslek gruplarıyla ilişkisi

Dersin İçeriği (İngilizce):

Face to face/History of operating room services and rules of ethics , relation with other professional groups

Dersin Amacı :

Meslek etiği nedir? Ameliyathane hizmetinin tarihsel gelişimi, deontolojisini, meslekleşme sürecini bilmesi, etik ilkeleri benimsemesi, meslekte çağdaş rollerin, eski- yeni yasal düzenlemelerin ve yönetmeliklerin öğrenilmesi

Dersin Amacı (İngilizce):

What is the profession ethics? Historical development of operating room service,, deontology, to know the process of professionalism and ethics to embrace the profession of contemporary roles, learn new and old legislation and regulations

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving.

Ders Kodu : TDS206	Ders Adı : Mesleki Yazıma Teknikleri	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 4
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

İletişim ve süreci, yazılı iletişim ve önemi, dilbilgisi kuralları, anlatım bozuklukları, resmi yazı standartları ve türleri, iş yazıları ve özel yazılar, raporlama teknikleri

Dersin İçeriği (İngilizce):

Communication and its process, written communication and its importance, grammar rules, expression mistakes, official writing standards and types, business articles and special articles, reporting techniques

Dersin Amacı :

Öğrencilere duygu ve düşüncelerini yazılı olarak düzgün bir biçimde ifade ederek, konuya uygun bir metin yazabilmeyi; çalışma hayatlarında kaliteli, sağlıklı ve düzenli olarak yazılı iletişim kurabilme bilgi ve becerisini kazandırmayı; yazılı ve basılı belgelerin iletişimdeki önemini kavramalarını amaçlamaktadır.

Dersin Amacı (İngilizce):

To be able to write a text that is appropriate for students by properly expressing their feelings and thoughts in writing; to provide quality, healthy and regular written communication in working lives; to understand the importance of written and printed documents in communication.

Ders Notları :

Sunum notları dinleyici çıktısı olarak verilmektedir. İş mektupları konusu, iş hayatındaki yazışmaların örnekleri (ticari mektuplar, resmi yazılar ve özel mektuplar) üzerinden anlatımı yapılır.

Ders Notları (İngilizce): Presentation notes are given as listeners. The subject of business letters is narrated through examples of correspondence in business life (commercial letters, official articles and private letters).